

Plan för förebyggande av och ingripande i skolfrånvaro 2021-2022

GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING

Winellska skolan

Skolans namn

Planen utarbetad/uppdaterad av: Elevvårdsgruppen	Datum: 16.9.2021
Planen är i kraft fr.o.m. detta datum:	
Utvärderingen gjord av: EVG och rektor	Datum: 16.9.2021



Innehållsförteckning

1.	3
1.1	3
1.2	3
1.3	3
1.4	3
1.5	4
1.6	4
2.	4
3.	5
4.	6
5.	6
6.	7

Källförteckning

10

1. Grunder för planen

Enligt läroplanen för den grundläggande utbildningen 2016 skall det finnas en plan där det står beskrivet hur frånvaro följs upp, hur man informerar om frånvaro och hur man ingriper.

Oroväckande skolfrånvaro är ett synligt och allvarligt samt ofta svårbehandlat symptom hos unga. Skolfrånvaro har en tendens att fort bli en lösningsmodell för eleven och även en kort frånvaro ökar risken för utslagning. Skolfrånvaro är ett mycket komplext fenomen som kräver samarbete och kunskap för att effektivt åtgärdas. Skolfrånvaro har ett samband med utslagning och psykisk ohälsa också senare i livet. Genom att i ett tidigt skede samla alla aktörer i nätverket kan man hitta sätt att tillsammans gripa sig an problemet.

Kyrklätts kommun har läsåret 2019-2020 tagit i bruk Barnets bästa modellen (Lape) för förebyggande av och ingripande i skolfrånvaro.

1.1 Syfte och målsättning

Syfte med planen är att förebygga och tidigt ingripa i skolfrånvaro. Syftet med förebyggande arbete kring skolfrånvaro är dels att skapa en skolsituation som alla elever vill vara närvarande i, samt att bygga in kontrollfunktioner, och på ett stödjande sätt uppmärksamma de elever som är frånvarande från skolan. All personal ska uppmuntras att visa intresse och omtanke för de elever som befinner sig i korridorer och på skolgården under lektionstid.

1.2 Innehåll

Planen skall beskriva hur frånvaro följs upp, hur man informerar om frånvaro och hur man ingriper.

1.3 Begrepp

Upprepad sjukfrånvaro som vårdnadshavaren godkänt. Upprepad frånvaro är till exempel en till flera dagars sjukfrånvaro regelbundet.

Olovlig frånvaro från enstaka lektioner eller hela skoldagar, då eleven ändå kan befinna sig på skolans område. Vårdnadshavaren har inte godkänt frånvaron.

Övrig oroväckande frånvaro. Upprepad frånvaro som vårdnadshavaren har godkänt (t.ex. vissa timmar/dagar i veckan).

1.4 Arbets- och ansvarsfördelning

Utbildningsanordnaren ansvarar för att ge anvisningar och botten för det förebyggande arbetet, samt att anvisningarna och planerna följs upp.

Direktören för dagvård och utbildning godkänner de skolvisa planerna årligen. Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga §69, punkt 7.

Skolans rektor ansvarar för att skolan har uppgjort och uppdaterat planen och att skolans personal, elever/studerande och vårdnadshavare är informerade om både planen och handlingsmodellerna.

Vårdnadshavaren ska genast på morgonen meddela den egna klassläraren eller rektorn med telefonsamtal, textmeddelande eller Wilma-meddelande om eleven är frånvarande från skolan på grund av sjukdom eller övrig akut frånvaro. Om övrig frånvaro ansöker vårdnadshavaren skriftligen i god tid på förhand. Om frånvaro inte meddelas kontaktar klassläraren elevens vårdnadshavare så fort som möjligt.

Läraren som ansvarar för klassen för genast in elevens frånvaro i Wilma. Ifall eleven är olovligt frånvarande eller om oroväckande mängder outredd frånvaro samlas, kontaktar klasslärare/-föreståndare eleven och vårdnadshavaren och utreder situationen. Vid behov kommer man överens med elev och/eller vårdnadshavaren om stödfunktioner i skolan, se modellen nedan.

1.5 Uppgörandet av planen

Alla skolor gör upp en egen plan för förebyggande av och ingripande i frånvaro. Planen revideras årligen i samband med uppgörande av elevvårdsplanen, tillsammans med elevvårdsgruppen. Rektor leder elevvårdsgruppen och i den ingår anställd elevvårdspersonal och representanter för lärare, elever och vårdnadshavare.

Planbotten är uppbyggt enligt följande logik: punkt 1 består av grunderna för planen och punkt 2 för kommunens gemensamma handlingsmodeller, punkt 3 - 5 fylls i av skolan.

1.6 Nyttiga länkar

www.finlex.fi

[http://www.socca.fi/kehittaminen/lapsen_paras - yhdessa enemman - hanke/varhaiskasvatus koulu ja oppilaitos lapsen ja nuoren hyvinvoinnin tukena/material pa svenska](http://www.socca.fi/kehittaminen/lapsen_paras_-_yhdesa_enemman_-_hanke/varhaiskasvatus_koulu_ja_oppilaitos_lapsen_ja_nuoren_hyvinvoinnin_tukena/material_pa_svenska)

2. Barnets bästa-modellen (LAPE-modellen)

Kyrklätt kommun följer Barnets bästa projektets modell för ingripande i skolfrånvaro:



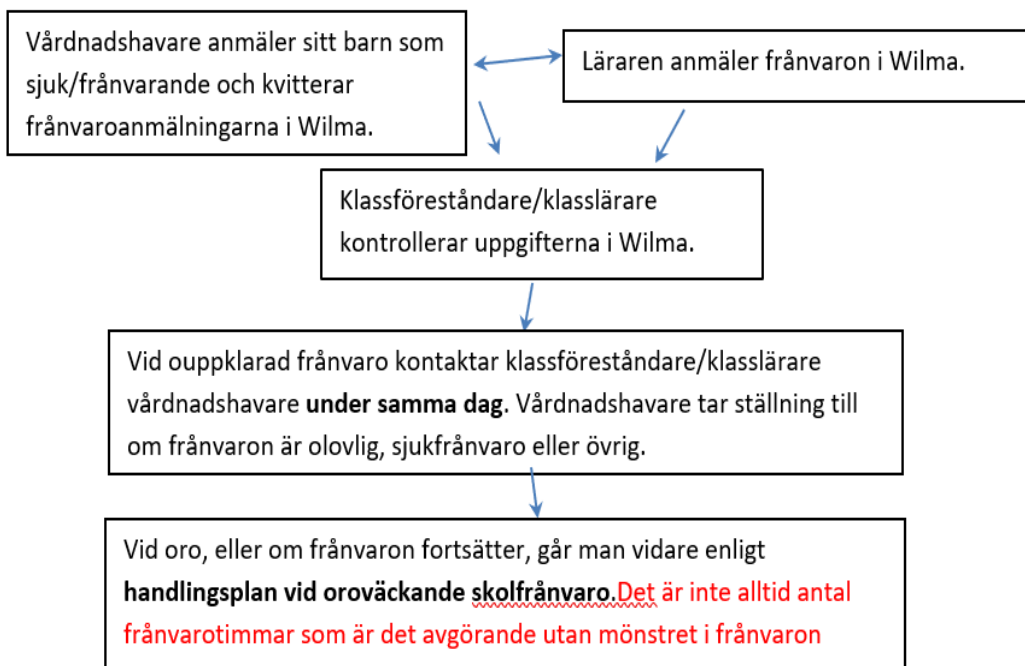
3. Arbets- och ansvarsfördelning i skolan

Personer som ansvarar för uppgörande och uppföljning av planen.

Elevvårdsgruppen ledd av rektor ansvarar för uppgörande och uppföljning.

4. Skolans tillämpning av Barnets bästa-modell

Beskriv hur skolan tillämpar Barnets bästa-modellen, t.ex. hur frånvaro följs upp, hur man informerar om frånvaro och hur man ingriper.



5. Information om planen

Skolan ska informera om planen för förebyggande av och ingripande i skolfrånvaro. Det är viktigt att alla elever, skolans personal och vårdnadshavarna känner till planen.

Beskriv hur personalen, eleverna/studeranden, vårdnadshavarna och samarbetspartnerna görs förtrogna med och informeras om planen.

Personalen

Personalen informeras via torsdagsbrevet där man ålägger alla att läsa planerna som är uppdaterade på driven.

Eleverna/studerande

Från och med hösten 2021 ska eleverna informeras under första skoldagen.

Hösten 2021 tas ärendet upp på en klassrast för årskurserna 7-9 och för årskurserna 1-6 tas planen upp av klasslärarna under höstterminen.

Vårdnadshavarna

Vårdnadshavarna informeras på skolans hemsida.

Samarbetspartnerna

Via skolans hemsida.

6. Utvärdering av planen

Planen utvärderas efter läsårets slut i samband med att elevvårdsplanen utvärderas.

UTVÄRDERING

Källförteckning

Läroplan för den grundläggande utbildningen i Kyrklätts kommun 2016

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/sv/ops/12350364/perusopetus/tiedot>