



## PRAO-AVTAL

Praktisk arbetslivsorientering är en del av läroplanen i de högre årskurserna i grundskolan. Eleven står inte i arbetsförhållande till arbetsgivaren och får alltså inte lön under praktiktiden. Eleven följer skolans ordningsregler och arbetsplatsens säkerhetsföreskrifter. Arbetstiden är 30 h / vecka och i genomsnitt 6 h /dag (inkl.30 min lunchpaus). Eleverna är försäkrade i händelse av olycksfall under skoltid och på skolvägen, vilket också gäller under PRAO-tiden. Ansvarsförsäkring ingår inte.

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elev                                                  | Namn:<br><br>Tfn:                                                                                                                                                                                                                    | Klass:<br><br>E-post:                                                                              |
| Skolans kontaktperson                                 | Jessica Thurin<br>Elevhandledare<br>tfn. 050 577 4766<br>fornamn.efternamn[a]edu.kirkkonummi.fi                                                                                                                                      | Lillemor Sannholm<br>Elevhandledare<br>tfn. 050 414 0674<br>fornamn.efternamn[a]edu.kirkkonummi.fi |
| Tidpunkt för PRAO                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |
| PRAO-plats                                            | Arbetsgivarens namn:<br><br>Adress:                                                                                                                                                                                                  | Ansvarig person:<br><br>E-post:<br><br>Tfn:                                                        |
| Arbetsuppgifter                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |
| Arbetstid                                             | Daglig arbetstid:                                                                                                                                                                                                                    | Anmälan första dagen (när, var, till vem):                                                         |
| Lunch                                                 | <input type="checkbox"/> På PRAO-platsen, avgiftsbelagd <input type="checkbox"/> På praktikplatsen,avgiftsfri<br><input type="checkbox"/> Egen vägkost <input type="checkbox"/> I en av Kyrksläotts skolor, vilken? _____            |                                                                                                    |
| Övrigt<br>(t.ex. allergi,klädsel,<br>salmonellaintyg) |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |
| Resor                                                 | <input type="checkbox"/> Har över 5 km till arbetsplatsen och behöver reseersättning av skolan för zon: _____<br><input type="checkbox"/> Vill ha ett fysiskt resekort <input type="checkbox"/> Vill ha en biljettkod till HSL-appen |                                                                                                    |
| Datum och<br>underteckningar                          | ____ / ____20____<br>Arbetsplatsens representant                      Elev                                                                                                                                                           |                                                                                                    |
| Vårdnadshavarens<br>godkännande                       | Vårdnadshavarens underskrift                      Namnförtydligande och telefon                                                                                                                                                      |                                                                                                    |

AVTALET GÖRS UPP I TVÅ EXEMPLAR VARAV ENA LÄMNAS IN TILL ELEVHANDLEDAREN ENLIGT ANGIVET DATUM