PRAO-AVTAL

Praktisk arbetslivsorientering är en del av läroplanen i de högre årskurserna i grundskolan. Eleven står inte i arbetsförhållande till arbetsgivaren och får alltså inte lön under praktiktiden. Eleven följer skolans ordningsregler och arbetsplatsens säkerhetsföreskrifter. Arbetstiden är 30 h / vecka och i genomsnitt 6 h /dag (inkl.30 min lunchpaus). Eleverna är försäkrade i händelse av olycksfall under skoltid och på skolvägen, vilket också gäller under PRAO-tiden. Ansvarsförsäkring ingår inte.

Elev	Namn: Tfn:	Klass: E-post:
Skolans kontaktperson	Jessica Thurin Elevhandledare tfn. 050 577 4766 fornamn.efternamn[a]edu.kirkkonummi.fi	Lillemor Sannholm Elevhandledare tfn. 050 414 0674 fornamn.efternamn[a]edu.kirkkonummi.fi
Tidpunkt för PRAO		
PRAO-plats	Arbetsgivarens namn: Adress:	Ansvarig person: E-post: Tfn:
Arbetsuppgifter		
Arbetstid	Daglig arbetstid:	Anmälan första dagen (när, var, till vem):
Lunch	☐ På PRAO-platsen, avgiftsbelagd ☐ På prakikplatsen,avgiftsfri ☐ Egen vägkost ☐ I en av Kyrkslätts skolor, vilken?_____	
Övrigt (t.ex. allergi,klädsel, salmonellaintyg)		
Resor	☐Har över 5 km till arbetsplatsen och behöver resekort av skolan för zon: _____	
Datum och underteckningar	___ / ___20___ _____ Arbetsplatsens representant	 _____ Elev
Vårdnadshavarens godkännande	_____ Vårdnadshavarens underskrift	_____ Namnförtydligande och telefon

AVTALET GÖRS UPP I TVÅ EXEMPLAR VARAV ENA LÄMNAS IN TILL ELEVHANDLEDAREN ENLIGT ANGIVET DATUM