



## Winellska skolan BÄSTA ARBETSGIVARE

**Vi tackar för att Ni vill handleda vår elev i den praktiska arbetslivsorienteringen!**

### **För den PRaktiska ArbetslivsOrienteringen gäller följande:**

PRAO:n är en undervisningsform där den praktiserande eleven inte är i anställningsförhållande utan fortfarande är skolelev och avlönas därför inte. Sålunda gäller också skolans försäkring under PRAO-perioden.

Skolan hoppas att man på arbetsplatsen utser en person, som övervakar och ansvarar för elevens PRAO. Vi önskar att eleven har möjlighet att få en mångsidig bild av arbetsplatsen och får bekanta sig med de olika yrkesgrupperna.

Elevens arbetsdag är 6 h inklusive lunchpaus. Arbetsgivaren ansvarar för att de arbetsuppgifter som eleven tilldelas, uppfyller de stadgar och förordningar som gäller unga arbetstagare samt att all den utrustning som eleven använder är i gott skick och att eleven inte använder maskiner på ett sätt som kan skada honom/henne, eller någon annan i omgivningen.

Eleven är skyldig att följa givna regler på arbetsplatsen. Eleven är också skyldig att anmäla till arbetsgivaren och skolan om eventuell sjukfrånvaro.

Avslutningsvis önskar vi att ni efter PRAO:n fyller i intyget på omstående sida och returnerar det med eleven till elevhandledaren. I intyget antecknas också eventuell frånvaro. Utöver bedömningen som handledaren skriver, är det önskvärt att eleven, om möjligt, också får personlig feedback under ett samtal med arbetsgivaren/handledaren.

Om problem eller frågor som berör arbetspraktiken uppstår, önskar vi att ni kontaktar oss elevhandledare. Om ni inte når oss kan ni kontakta rektor eller biträdande rektor.

PRAO-perioden kan vara elevens första kontakt med arbetslivet. Vi hoppas därför att den blir en positiv erfarenhet för båda parter.

Tack för er samarbetsvilja!

Med samarbetshälsning,

---

Jessica Thurin, elevhandledare  
tfn. 050 577 4766  
fornamn.efternamn[at]edu.kirkkonummi.fi

---

Lillemor Sannholm, elevhandledare  
tfn. 050 414 0674  
fornamn.efternamn[at]kirkkonummi.fi



**INTYG ÖVER UTFÖRD PRAO-period:** \_\_\_\_\_

**Elev:** \_\_\_\_\_ **Klass:** \_\_\_\_\_

**PRAO-plats:** \_\_\_\_\_

**PRAO-handledare:** \_\_\_\_\_ **Tel:** \_\_\_\_\_

**E-post:** \_\_\_\_\_

**Elevens uppgifter:** \_\_\_\_\_

**Utvärdering av elevens insats:**

	<b>Berömlig</b>	<b>God</b>	<b>Nöjaktig</b>
<b>Ansvarstagande</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Flit</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Initiativ</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Samarbetsförmåga</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Att följa direktiv</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Uppförande</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Kommentar:** \_\_\_\_\_

**Eventuell frånvaro:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
PRAO-handledarens namnteckning